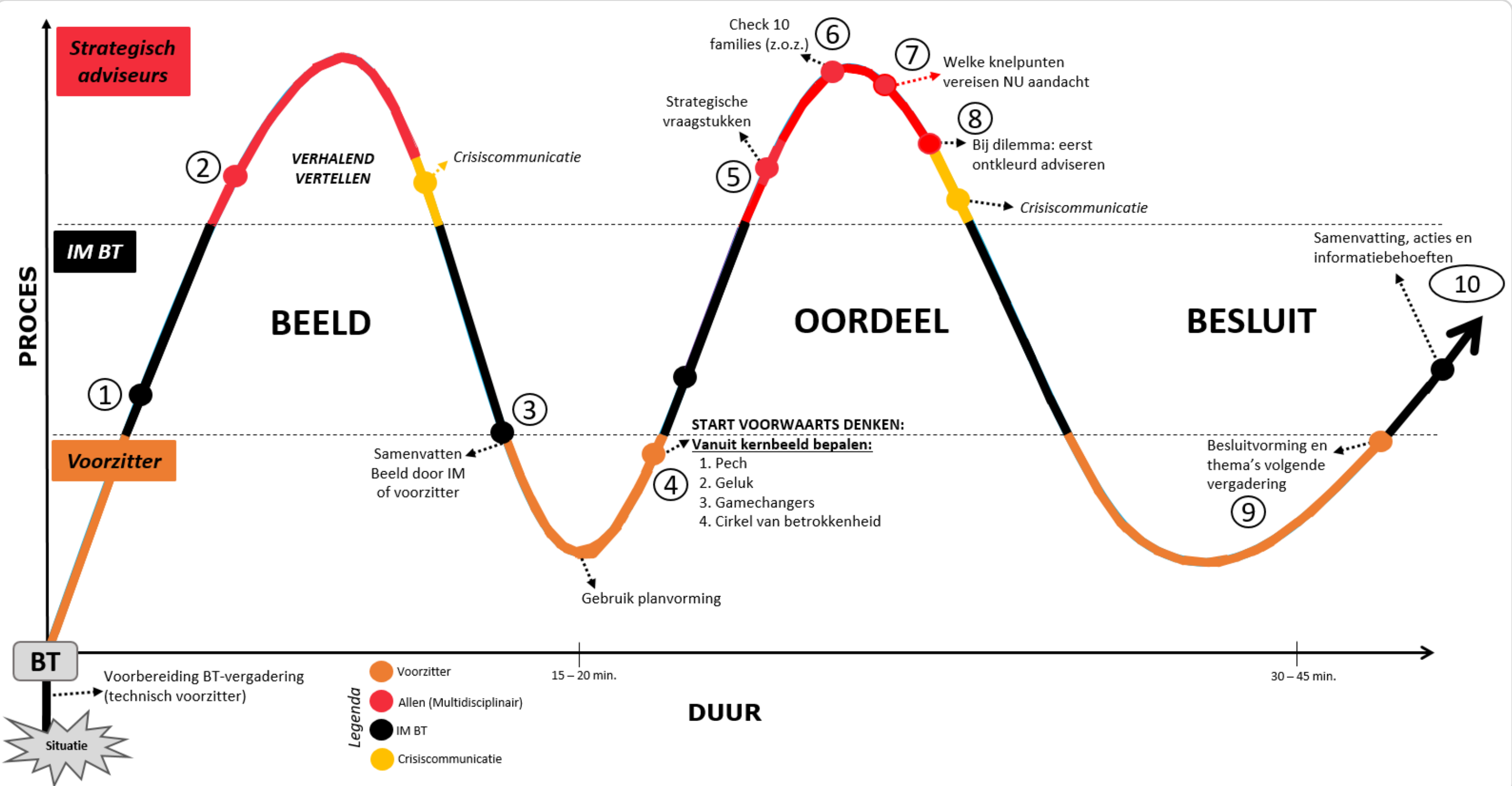


PROCES STRATEGISCH CRISISMANAGEMENT (SCM)



Agenda BT

BEELDVORMING

- (1) IM'er presenteert actueel beeld; feiten in de context.
- (2) Aanvullingen & nuances door strategisch adviseurs. SA crisiscommunicatie sluit altijd af.
- (3) Beeld samenvatten door technisch voorzitter of IM BT.

OORDEELSVORMING

- (4) Start voorwaarts denken.
- (5) Welke bestuurlijke vraagstukken liggen voor?
- (6) Check met de 10 strategische families (z.o.z.).
- (7) Welke knelpunten vereisen NU aandacht.
- (8) In geval van dilemma: eerst ontkleurd adviseren.

BESLUITVORMING

- (9) - Bij dilemma: gekleurd advies per kolom
- Waar NU besluiten op nemen?
- Welke thema's voor de volgende vergadering?
- (10) - Acties en informatiebehoefte?
- Samenvatten en volgende vergadering.

In deze strategische aandachtkaart vindt u de strategische aandachtspunten die (kunnen) gelden bij crises. Deze aandachtspunten kunnen u helpen bij strategische vraagstukken en besluitvorming. Tevens helpt dit u om duidelijkheid te verschaffen binnen het strategisch speelveld bij crises. Op pagina 1 vindt u de flow van het BOB-proces incl. strategische analyse (voorwaarts denken) en de 10 families. Op pagina 2 vindt u doelen, uitgangspunten en de uitleg van de 10 families. De 10 families zijn niet uitputtend, blijf out-of-the-box denken.

Specifieke planvorming

Naast (generieke) strategische aandachtspunten zijn er enkele specifieke incidenttypen die om een specialistische bestuurlijke aanpak (en/of strategische besluiten) vragen. Hiervoor is een bestuurlijk deel op maat gemaakt.

Alle specifieke planvorming is terug te vinden op www.crisisutrecht.nl/planvorming.

[Klik hier voor crisisutrecht.nl](http://www.crisisutrecht.nl)

GENERIEKE AANDACHTSPUNTEN INZAKE DE 10 FAMILIES EN STRATEGISCHE BESLUITEN

Doelen en uitgangspunten

1. Classificatie

- Wat is dit voor een crisis?
- Hoe erg is het? Hoe erg kan het worden?
- Welke formele definities zijn relevant? (bijvoorbeeld: duiding "terrorisme")

2. Organisatie van de keten

- Afwegingen ten behoeve van het inrichten crisisorganisatie
- Welke actoren moeten worden geactiveerd en geïnformeerd?
- Hebben we de juiste partijen op het speelveld?
- Speelt de functionele keten een rol en daarmee eigenstandige bevoegdheden.
- Moet er (verder) worden opgeschaald?
- Moet er bijstand worden aangevraagd?

3. Evacuatie/uitwijk

- Moeten bepaalde gebieden of gebouwen worden ontruimd/geëvacueerd?
- Specifieke aandachtsgebieden: natuurbrand, risicovolle bedrijven, etc.
- Afweging: economie vs. veiligheid.

4. Ontkoppeling kritieke processen

- Moeten bepaalde kritieke processen of activiteiten worden stilgelegd? Het gaat hierbij om processen/activiteiten die crisismanagement moeilijk (kunnen) maken.

Denk aan:

- Openbaar vervoer
- Evenementen/concerten/bijeenkomsten
- Scholen/kinderdagverblijven
- ICT-systemen
- Nuts

10 FAMILIES STRATEGISCHE BESLUITEN:

1. Classificatie
2. Organisatie van de keten
3. Evacuatie/uitwijk
4. Ontkoppeling kritieke processen
5. Schaarsteverdeling
6. Prioritering preventieve bescherming
7. Autoriseren van bijzondere maatregelen
8. Communicatie
9. Herstel
10. Verantwoording



5. Schaarsteverdeling

- Bestaat er schaarste die onmiddellijk moet worden opgelost?

Denk aan:

- Middelen, materialen (vervoer/levensmiddelen)
- Mensen
- Kennis, expertise
- Energie
- Drinkwater

7. Autoriseren bijzondere maatregelen

- Moeten speciale bevoegdheden worden voorbereid om deze crisis het hoofd te bieden?

Denk aan:

- Noodbevel, noodverordening
- Noodtoestand uitroepen
- Inzet DSI, inzet lange wapens
- Bestuurlijke ophouding
- In quarantaine stelling
- Financiële volmachten

6. Prioritering preventieve bescherming

- Moeten bepaalde groepen, gebouwen of instituties proactief worden beschermd?

Denk aan:

- Religieuze groeperingen
- Supporters van een bepaalde club
- Ouderen, kinderen
- Een bepaald type school
- Verminderd- & niet zelfredzamen
- Inwoners rijksdomein

8. Communicatie

- Wat is de vereiste aard en kern van de communicatiestrategie?

Denk aan:

- Kernboodschap & framing
- Doelgroepen
- Wie gaat het vertellen
- "Ambassadeurs" en/of experts inroepen
- Bezoek rampplek

9. Herstel

- Welke koers wordt ingezet om fysieke en materiele schade te minimaliseren?

Denk aan:

- Financiële tegemoetkoming?
- Herbouwen?
- Gezondheidsonderzoek instellen?
- Nazorg (PTSS; revalidatie)
- Eigen personeel

10. Verantwoording

- Welke strategie wordt gevolgd om goed uit te leggen wie wat heeft gedaan (en waarom)?

Denk aan:

- Transparantie?
- Wat leggen we vast?
- Informeren gezagsdragers tijdens crisis?
- Zelf onderzoek initiëren/toezeggen?
- Medewerking extern onderzoek
- Afstemming vergunningverlener.

Doelen:

1. Het beschermen van de (bedreigde) bevolking (mens en dier) en het beperken van schade.
2. Het voorkomen van de effectuering van de vervolgdreiging.
3. Het beschermen van de democratische rechtsorde.
4. Het wegnemen en tegengaan van maatschappelijke onrust.
5. Het zo spoedig terugkeren naar een normale situatie.
6. Het beschermen van de eigen bedrijfscontinuïteit en dienstverlening

Uitgangspunten:

(aan te passen afhankelijk van situatie):

1. We werken zoveel mogelijk scenario en informatie gestuurd.
2. We gaan uit van risicobeheersing en niet van risico-uitsluiting.
3. De veiligheid van hulpverleners heeft altijd prioriteit.
4. Redding van slachtoffers gaat voor het bergen van dodelijke slachtoffers.
5. Grootschalige hulpverlening vindt plaats tenzij door de politie of brandweer wordt aangegeven dat het niet veilig is.
6. Het normale leven gaat zoveel als mogelijk door.
7. In geval van schaarste van middelen en capaciteit gaat het beschermen van personen voor op het faciliteren van maatschappelijke initiatieven.
8. Het voorkomen van slachtoffers gaat voor economische gevolgen en milieuschade.
9. Brede zorg voor getroffen, gedifferentieerd naar doelgroepen.
10. We gaan uit van zelfredzaamheid (met focus op verminderd zelfredzamen).
11. Open en transparante communicatie.
12. Informatie wordt multidisciplinair gedeeld, tenzij het opsporings- of intelligence belang zich hiertegen verzet.

In geval van een incident met een OOV en/of TGB component wordt verwezen naar de handreiking bovenop het RCP en/of de bestuurlijke leidraad TGB. Hierin zijn de specifieke doelen en uitgangspunten opgenomen voor deze specifieke onderwerpen.