

Agendapunt AB Veiligheidsregio Utrecht

Datum vergadering	04 juli 2022
Agendapunt	17 Jaarverslag archivaris VRU 2021 AB20220704-17
Portefeuillehouder DB	De heer Naafs
Directielid	Mevrouw Van Elk
Bijlagen	A. Jaarverslag archivaris VRU 2021

Besluit

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht besluit:

1. kennis te nemen van de verslaglegging door het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10 Archiefverordening VRU, over het jaarverslag van de archivaris over het toezicht op de informatiehuishouding in 2021.

Toelichting

Het dagelijks bestuur van VRU draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden (artikel 2, Archiefverordening VRU). De archivaris van Het Utrechts Archief (HUA) benoemt in zijn jaarverslag een aantal aanbevelingen met betrekking tot het informatiebeheer door de VRU op grond van de Archiefverordening VRU.

Naar aanleiding van het verslag kan vermeld worden dat de nodige activiteiten al in werking waren gezet voorafgaand aan het uitkomen van het verslag. Van de zes aanbevelingen kan in het kort gesteld worden dat:

- een tweetal aanbevelingen vorig jaar zijn afgerond en één aanbeveling doorloopt naar dit jaar;
- er geen aanbevelingen zijn die als ernstig (rood) worden aangemerkt;
- het informatiebeheer bij de VRU steeds beter in control komt;
- het afgelopen jaar flinke stappen zijn gezet ondanks de beperkingen vanwege de Coronacrisis. Dit is mede het gevolg door regelmatig en goed overleg dat we hebben binnen de eigen organisatie zelf alsook met HUA en het interbestuurlijk toezicht van de provincie Utrecht.

Van de nieuwe aanbevelingen is het concretiseren van het informatiebeleidsplan doorgeschoven naar 2023 en krijgt de Hotspotmonitor een extra impuls. De overige nieuwe aanbevelingen zijn voor kennisgeving aangenomen.

Het informatiebeheer zal ook in 2022 de volle aandacht krijgen. Hieronder geven wij aan wat de reactie op de aanbevelingen is en wat daarop genomen acties zijn.

1. Plan informatiebeheer (2018-1)	- Gereed. Het informatiebeheerplan is opgesteld. Het plan zal jaarlijks worden ge-update.
2. Kwaliteitssysteem (2020-1)	- De werkzaamheden met betrekking tot het uitwerken van het kwaliteitssysteem hebben alle aandacht. De verwachting is dat implementatie eind 2022 gereed zal zijn.
3. Informatiebeleidsplan (2021-1)	- Het concretiseren van het informatiebeleidsplan heeft nu geen prioriteit. In het strategisch informatieoverleg (SIO) met HUA is vanwege Corona en de prioritering van het implementeren van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) aangegeven dat het concretiseren in 2023 een vervolg krijgt.
4. Toetsing handboek 'Digitale vervanging archiefbescheiden 2021-2024' (2019-1)	- Gereed. Voor kennisgeving aangenomen.
5. Hotspotmonitor (2021-2)	- In het SIO is afgesproken dat 23 maart 2022 als voorlopige einddatum wordt aangehouden.

	<ul style="list-style-type: none">- We gaan extra capaciteit inzetten om de informatie in beeld te krijgen, duurzaam te bewaren en geschikt te maken over latere overdracht aan HUA.
6. Toezichttaken	<ul style="list-style-type: none">- Voor kennisgeving aangenomen.

Voorgesteld wordt om kennis te nemen van bovenvermelde verslaglegging door het dagelijks bestuur. In vervolg daarop zal de beheerder de archivaris informeren over de bestuurlijke behandeling van het jaarverslag.

Financiële consequenties

De kosten van de inhuur voor de hotspotmonitor worden gedekt uit de reguliere begroting.

Verdere behandeling

De beheerder reageert naar aanleiding van voorliggende besluitvorming door middel van een brief op het jaarverslag richting de archivaris. Een afschrift hiervan wordt aangeboden aan gedeputeerde staten van Utrecht in het kader van de interbestuurlijke toezichtrol van de provincie.