

Agendapunt AB Veiligheidsregio Utrecht

Datum vergadering	05 juli 2021
Agendapunt	15 Jaarverslag archivaris VRU 2020 AB20210705-15
Portefeuillehouder DB	De heer Naafs
Directielid	Mevrouw Van Elk
Bijlagen	A. Verslag toezicht informatiebeheer 2020

Besluit

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht besluit:

1. kennis te nemen van de verslaglegging door het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10 Archiefverordening VRU, over het 'Verslag toezicht informatiebeheer 2020' van de archivaris aan het bestuur van de VRU van 19 april 2021.

Toelichting

Het dagelijks bestuur van de VRU draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden (artikel 2 Archiefverordening VRU). De archivaris van Het Utrechts Archief (HUA) brengt jaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur brengt vervolgens jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur in het kader van de verantwoordingsplicht (artikel 10 Archiefverordening VRU).

De archivaris benoemt in zijn jaarverslag een aantal aandachtspunten met betrekking tot het informatiebeheer door de VRU op grond van de Archiefverordening VRU. Van de vier aanbevelingen kan in het kort gesteld worden dat:

- de aanbevelingen omtrent 'Organisatieontwikkelingen in het informatiebeheer' afgerond zijn en op groen staan;
- de aanbeveling (geel) over het handboek 'Digitale vervanging archiefbescheiden 2021-2024' (Toetsing 2020) begin dit jaar formeel is afgerond en daarmee inmiddels groen is geworden;
- de aanbeveling (geel) over het 'Plan Informatiebeheer' in delen beschikbaar is en deze eind dit jaar ook groen zal zijn;
- de nieuwe aanbeveling (wit) over de opzet van het kwaliteitssysteem inmiddels is opgepakt.

Over het algemeen betekent dit dat er stappen zijn gezet op het gebied van informatiebeheer, waarbij de VRU zich bewust is dat er geen ruimte is om achterover te leunen. Hieronder is de reactie van het dagelijks bestuur opgenomen op de aandachtspunten. Daarbij wordt aangegeven wat de daarop ondernomen acties of verbeterpunten zijn.

1. Plan informatiebeheer (2018-1)	<ul style="list-style-type: none"> - Op basis van de vastgestelde Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zal in het derde kwartaal een bondig informatiebeheerplan worden opgesteld waarin de samenhang tussen diverse ontwikkelingen (opzet van een kwaliteitssysteem, AVG-toepassingen en verdergaande inregeling van de selectielijsten) getoond wordt. Het plan geeft een praktische invulling om informatiebeheer op een correcte wijze binnen de VRU te kunnen realiseren.
2. Opzet kwaliteitssysteem (onderdeel plan Informatiebeheer) (2020-1)	<ul style="list-style-type: none"> - De VRU heeft het belang van een kwaliteitssysteem informatiebeheer onderkend. Een eerste versie van het Handboek Kwaliteitszorg Informatiebeheer zal dit jaar opgeleverd worden. Alvorens de versie vast te stellen zal het handboek om advies worden voorgelegd aan de gemeentearchivaris. - In het bijzonder zal aandacht geschonken worden aan de vervangingsprocessen van fysieke documenten.
3. Organisatieontwikkelingen in het informatiebeheer (2018-2)	<ul style="list-style-type: none"> - De aanbeveling om het recordmanagement in 2019 organisatorisch bij afdeling Informatiemanagement & ICT te beleggen en onderzoek/advies naar de inrichting en organisatorische positionering van de functie

	documentaire informatievoorziening ten uitvoer te brengen is inmiddels uitgevoerd.
4. Overbrenging en vernietiging van informatie	- De vernietiging op basis van de in 2020 geaccordeerde vernietigingslijsten is inmiddels uitgevoerd. Dit jaar zal ook gevolg gegeven worden aan de per 2021 te vernietigen informatie.
5. Toetsing 2020 (2019-1)	- Het handboek 'Digitale vervanging archiefbescheiden 2021-2024' van de VRU is op 4 januari 2021 door de directeur Bedrijfsvoering vastgesteld. Op basis hiervan heeft het DB het Vervangingsbesluit genomen, dat in werking is getreden na ontvangst van het positieve advies van het HUA over het handboek, ontvangen op 6 april 2021. Daarmee heeft het actiepunt inmiddels de status 'groen' gekregen en is hiermee afgerond.
6. Toetsing Selectielijst VNG 2020	- Voor kennisgeving aangenomen.
7. Hotspotmonitor	- Voor kennisgeving aangenomen.
8. Actuele samenwerkingsovereenkomst	- Voor kennisgeving aangenomen.

Voorgesteld wordt om kennis te nemen van bovenvermelde verslaglegging door het dagelijks bestuur. In vervolg daarop zal de beheerder de archivaris informeren over de bestuurlijke behandeling van het jaarverslag.

Financiële consequenties

Er zijn geen financiële consequenties.

Verdere behandeling

De beheerder zal naar aanleiding van voorliggende besluitvorming door middel van een brief reageren op het jaarverslag richting de archivaris. Een afschrift hiervan wordt aangeboden aan gedeputeerde staten van Utrecht in het kader van de interbestuurlijke toezichtrol van de provincie.