



**Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van de
Veiligheidsregio Utrecht 2021**

Het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht,

gelet op:

artikel 2.8 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht (GR VRU);

artikel 22 Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr);

artikelen 16,17,19,20, 22, 26 en 28 tot en met 33 Gemeentewet (Gemw);

de Wet veiligheidsregio's (Wvr);

overwegende:

- dat het dagelijks bestuur op 11 juni 2010 het reglement van orde voor het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht heeft vastgesteld;
- veranderingen in de wetgeving en behoefte aan nadere invulling van een aantal procedurele mogelijkheden nopen tot actualisatie en herziening van dit reglement

besluit:

vast te stellen het volgende:

Reglement van orde voor de vergaderingen van het dagelijks bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

1. Artikel 1 van de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht is van toepassing op dit besluit. Daarnaast wordt in dit besluit verstaan onder:
 - a. algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de veiligheidsregio, bedoeld in artikel 2.2, van de GR VRU;
 - b. dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur van de veiligheidsregio bedoeld in artikel 2.7 van de GR VRU
 - c. lid: De aangewezen burgemeester vanuit de aan de GR VRU deelnemende gemeenten;
 - d. parafenbesluit: een conceptbesluit dat door de leden van het dagelijks bestuur van parafen wordt voorzien waarna dit als een definitief besluit geldt;
 - e. schriftelijk: omvat zowel fysieke als digitale documenten en communicatie;
 - f. secretaris: de secretaris van de veiligheidsregio, bedoeld in artikel 2.13, van de GR VRU;
 - g. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
 - h. voorzitter: de voorzitter van het algemeen bestuur of diens plaatsvervanger, bedoeld in artikel 2.9 GR VRU en op grond van artikel 2.7 GR VRU voorzitter van het dagelijks bestuur.
2. Waar in dit reglement de mannelijke persoonsvorm wordt gebruikt, wordt hiermee tevens de vrouwelijke bedoeld.

Artikel 2. De voorzitter

De voorzitter is, onverminderd zijn wettelijke taken en bevoegdheden en zijn taken en bevoegdheden op grond van de GR VRU, belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde, en
- c. het doen naleven van het reglement van orde.

Artikel 3. De secretaris

1. De secretaris is in elke vergadering van het dagelijks bestuur aanwezig.
2. De secretaris kan zich in de vergadering laten ondersteunen door een of meer ambtelijk adviseurs.
3. De secretaris kan zich, indien hij verhinderd is een vergadering bij te wonen, laten vervangen door zijn plaatsvervanger.
4. De secretaris bewaakt namens het dagelijks bestuur de afgesproken afhandeling van de ingekomen stukken en de uitvoering van de genomen besluiten.

Artikel 4. Portefeuilleverdeling

1. Het dagelijks bestuur regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de verdeling van zijn werkzaamheden.

Paragraaf 2. Vergaderingen algemeen

Artikel 5. Tijd en plaats van vergaderen

1. Voor de aanvang van elk kalenderjaar stelt het dagelijks bestuur een vergaderschema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen. Dit schema bevat de tijd van de vergaderingen en wordt tijdig ter kennis gebracht aan de leden.
2. De plaats van vergaderen wordt uiterlijk zeven (7) werkdagen voorafgaand aan de vergadering door de voorzitter bepaald en medegedeeld aan de leden en andere genodigden.
3. De voorzitter kan in bijzondere gevallen een andere dag en/of een ander tijdstip bepalen of een andere vergaderplaats aanwijzen. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de leden en andere genodigden.
4. De voorzitter kan besluiten de vergaderingen op digitale wijze te laten plaatsvinden.

Artikel 6. Uitnodiging en agenda

1. De voorzitter zendt minstens zeven (7) werkdagen voor een vergadering de leden van het dagelijks bestuur de agenda met bijbehorende stukken onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering.
2. De agenda bevat in ieder geval als te behandelen punten het vaststellen van het verslag van de voorgaande dagelijks bestuursvergadering, de ingekomen stukken en mededelingen.
3. De stukken worden in beginsel op digitale wijze toegezonden. Bij gevoelige stukken worden bij de toezending en in de naam van de desbetreffende bestanden aangegeven dat deze stukken vertrouwelijk zijn. De voorzitter kan besluiten om deze stukken niet digitaal toe te zenden, maar op beveiligde wijze per post te laten verzenden.
4. Onderwerpen ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerst lid niet mogelijk is, maar waarvan als gevolg van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van urgentie zo snel als mogelijk worden aangemeld bij de voorzitter en de secretaris.
5. Het lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, geeft daarvan vóór het begin van de vergadering kennis aan de secretaris.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten, tenzij het dagelijks bestuur anders besluit.

Artikel 7. Deelname niet-leden

1. Het dagelijks bestuur kan bepalen dat ook anderen dan de in de vergadering aanwezige leden van het dagelijks bestuur kunnen deelnemen aan de beraadslagingszitting.
2. Een besluit daartoe wordt genomen op voorstel van één van de leden van het dagelijks bestuur alvorens met de beraadslaging wordt gestart.
3. De algemeen directeur, concerncontroller en de directeur Publieke Gezondheid kunnen als vaste adviseur deelnemen aan de vergadering.

Paragraaf 3. De beraadslaging

Artikel 8. Opening vergadering en quorum

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijst.
2. De voorzitter opent de vergadering op het vastgestelde uur, indien meer dan de helft van het aantal leden van het dagelijks bestuur aanwezig is.
3. Vervolgens vermeldt de voorzitter de namen van de leden die bericht van verhindering hebben gezonden.
4. Wanneer een half uur na het vastgestelde tijdstip niet het vereiste aantal leden aanwezig is, bepaalt de voorzitter, na voorlezing van de namen van de afwezige leden, dag en uur van de volgende vergadering.
5. Op de vergadering, bedoeld in het vierde lid, is het tweede lid niet van toepassing. Het dagelijks bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de ingevolge het tweede lid niet geopende vergadering was belegd alleen beraadslagen of besluiten, indien blijkt de presentielijst meer dan de helft van het aantal zitting hebben leden tegenwoordig is.

Artikel 9. Voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het dagelijks bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen, dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het dagelijks bestuur direct.

Artikel 10. Volgorde sprekers

1. Een voorstel aan het dagelijks bestuur wordt, voor zover gewenst, eerst toegelicht door de portefeuillehouder daarvan binnen het dagelijks bestuur.
2. Een lid van het dagelijks bestuur of een deelnemer aan de vergadering voert het woord na het van de voorzitter verkregen te hebben.
3. De voorzitter voert zo dikwijls het woord als hij dit nodig acht.

Artikel 11. Handhaving orde

1. De voorzitter mag een spreker in zijn rede storen, indien hij dat nodig acht in het belang van een behoorlijk verloop van de vergadering.
2. Interrupties zijn alleen toegelaten voor zover deze naar het oordeel van de voorzitter niet hinderlijk zijn.
3. Indien een spreker van het onderwerp in beraadslaging afwijkt en zich daarmee buiten de orde begeeft, roept de voorzitter hem terug tot de behandeling van het onderwerp.

Artikel 12. Niet behandelde agendapunten

Indien de vergadering is gesloten voordat de agenda is afgedaan, heeft de behandeling van de niet afgedane punten plaats in de eerstvolgende vergadering en zo nodig in een of meer daarop aansluitende vergaderingen, tenzij anders wordt beslist.

Artikel 13. Geheimhouding

Voor de afloop van de vergadering beslist het dagelijks bestuur of omtrent de inhoud van de stukken die aan het algemeen bestuur worden overlegd geheimhouding zal gelden op grond artikel 23 Wet gemeenschappelijke regelingen.

Paragraaf 4. Stemming

Artikel 14. Stemquorum en procedure

1. Een lid van het dagelijks bestuur neemt niet deel aan de stemming over:
 - a. een aangelegenheid die hem rechtstreeks of middellijk persoonlijk aangaat of waarbij hij als vertegenwoordiger is betrokken;
 - b. de vaststelling of goedkeuring van de rekening van een lichaam waaraan hij rekenplichtig is of tot welk bestuur hij behoort.
2. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd en ook de voorzitter dit niet verlangt, stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder hoofdelijke stemming is aangenomen.
3. Ingeval een voorstel zonder stemming is aangenomen, kunnen in de vergadering aanwezige leden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich van stemming te hebben onthouden.
4. Indien door een of meer leden stemming wordt gevraagd, doet de voorzitter daarvan mededeling en is de procedure als volgt:
 - a. er kan alleen gestemd worden door leden die aanwezig zijn;
 - b. de voorzitter roept de leden bij naam op hun stem uit te brengen;
 - c. alleen de leden die zich niet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, kunnen hun stem uitbrengen;
 - d. de leden brengen hun stem uit door het woord 'voor' of 'tegen' uit te spreken, dan wel op een door de voorzitter te bepalen wijze;
 - e. de voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mede, met vermelding van het aantal voor en tegen uitgebrachte stemmen. Hij doet daarbij tevens mededeling van het genomen besluit.
5. Een stemming is alleen geldig, indien meer dan de helft van het aantal leden dat zitting heeft en zich niet van deelneming aan de stemming moet onthouden, daaraan heeft deelgenomen.
6. Het vijfde lid is niet van toepassing:
 - a. ingeval opnieuw wordt gestemd over een voorstel ten aanzien van waarvan in een vorige vergadering een stemming op grond van dat lid niet geldig was;
 - b. in een vergadering als bedoeld in artikel 8 vierde lid, voor zover het betreft onderwerpen die in de daaraan voorafgaande niet geopende vergadering aan de orde waren gesteld.

Artikel 15. Parafenbesluit

1. Het dagelijks bestuur kan zonder vergadering besluiten.
2. Het besluit en de bijbehorende stukken worden door de secretaris ter parafering aan de leden van het dagelijks bestuur aangeboden.
3. Elk lid van het dagelijks bestuur parafeert het besluit in één van de volgende rubrieken: akkoord, niet akkoord of bespreken en vermeldt de datum van parafering.
4. Een parafenbesluit komt uitsluitend tot stand als:
 - a. alle leden hebben geparafeerd én
 - b. door geen van de leden is aangegeven dat bespreking van het voorstel in een vergadering gewenst is.
5. Het parafenbesluit wordt geacht te zijn genomen op de laatste datum van parafering.
6. De parafering kan schriftelijk plaatsvinden, op digitale wijze door een mailbericht of digitale ondertekening van het besluit.

Artikel 16. Verslag

1. Het verslag moet inhouden:
 - a. de namen van de voorzitter, de secretaris, de tijdens de vergadering aanwezige leden (presentielijst), evenals van de leden die afwezig waren en de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. een vermelding van de agendapunten die aan de orde zijn geweest;
 - c. een zakelijke samenvatting van het gesprokene;
 - d. een overzicht van de uitkomst van elke stemming. De stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het dagelijks bestuur daarom vraagt;
 - e. een overzicht van de genomen besluiten.
2. Het verslag wordt opgesteld onder de zorg van de secretaris.
3. De leden hebben het recht een voorstel tot verandering aan het dagelijks bestuur te doen, indien het verslag onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft wat gezegd of besloten is.
4. Bij het begin van de vergadering wordt het verslag van de vorige vergadering vastgesteld.

Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 17. Uitleg reglement

1. In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan, beslist de voorzitter.
2. Het dagelijks bestuur kan te allen tijde besluiten van de bepalingen van dit reglement af te wijken indien de afwijking niet in strijd is met de wet of de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht of een regeling vastgesteld door het algemeen bestuur.

Artikel 18. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking hiervan.
2. Dit reglement wordt aangehaald als 'Reglement van orde voor het dagelijks bestuur 2021'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur d.d. 28 januari 2021

S.A.M. Dijkma
voorzitter

dr. P.L.J. Bos
secretaris

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 2. De voorzitter

De voorzitter van de veiligheidsregio leidt de vergaderingen en is verantwoordelijk voor de handhaving van de vergaderorde door bijvoorbeeld deelnemers het woord te geven of te ontnemen of een volgorde van de agendapunten te wijzigen.

Artikel 3. De secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor al hetgeen binnen zijn opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering van het dagelijks bestuur. Hierbij kan hij gebruik maken van ondersteuning door ambtenaren, bijvoorbeeld voor het notuleren. Verder draagt de secretaris zorg voor een adequate terugkoppeling naar de interne organisatie en de uitvoering van acties volgend uit het dagelijks bestuur, waaronder de bekendmaking van besluiten.

In artikel 2.13 van de gemeenschappelijke regeling VRU is bepaald dat het dagelijks bestuur de vervanging van de secretaris regelt. De wijze van vervanging is verder uitgewerkt in artikel 17 Organisatieverordening.

Artikel 4. Portefeuilleverdeling

De portefeuilleverdeling vindt plaats in de vergadering van het dagelijks bestuur direct na de vergadering van het algemeen bestuur waarin een nieuw lid van het dagelijks bestuur benoemd en verder zo vaak als nodig wordt geacht. Hierbij geldt dat het dagelijks bestuur als geheel de verantwoordelijkheid draagt voor de uitgeoefende taken, dit ondanks de portefeuilleverdeling. Naast de verdeling van de werkzaamheden moet de onderlinge vervanging worden bepaald.

Artikel 5. Tijd en plaats van vergaderen

In artikel 2.8 de Gemeenschappelijke regeling Veiligheidsregio Utrecht is bepaald dat de vergaderingen van het dagelijks bestuur minimaal vier (4) keer per jaar plaatsvinden. Dit vergaderschema moet tijdig bekend worden gemaakt zodat de bestuurders hiermee rekening houden in hun agenda. De plaats van vergadering wordt door de voorzitter bepaald en uiterlijk zeven (7) werkdagen voorafgaand aan de vergadering medegedeeld. Dit kan dan bij het aanbieden van de vergaderstukken (zie artikel 6). Zo nodig kan de voorzitter besluit af te wijken van de eerder bepaalde tijd of plaats.

Het uitgangspunt is dat de vergaderingen van het dagelijks bestuur plaatsvinden in fysieke vorm. In afwijking hiervan kan de voorzitter besluiten te vergaderen door middel van audio- en videoconferencing. De plaats van vestiging van de veiligheidsregio geldt dan als plaats van de vergadering. In tegenstelling tot vergaderingen van het algemeen bestuur, zijn de vergaderingen van het dagelijks bestuur in beginsel besloten (zie artikel 6) en gelden er geen bijzondere vereisten voor het kunnen hebben van digitale beraadslaging en besluitvorming.

Artikel 6. Uitnodiging en agenda

De voorzitter is verantwoordelijk is voor het tijdig doen toekomen van de agenda aan de dagelijks bestuursleden. In dit artikel wordt ook ruimte gegeven om nakomende agendapunten van spoedeisend belang aan te brengen. De verzending van de stukken gebeurt in de regel per elektronische weg. In bijzondere gevallen, bijvoorbeeld wanneer er sprake is van een bijzondere gevoeligheid van het stuk en een hoog risico, kan hiervan worden afgeweken en worden de stukken op beveiligde wijze per post verzonden.

Uitgangspunt is dat de vergadering besloten is. Het dagelijks bestuur kan wel besluiten een openbare vergadering te houden. In dat geval ligt een fysieke bijeenkomst het meest voor de hand. Zo niet dan wel zullen er digitale voorzieningen moeten worden getroffen om de vergadering voor derden toegankelijk te maken (zie ook artikel 5).

Artikel 7. Deelname niet-leden

Het dagelijks bestuur kan besluiten om functionarissen van wie de aanwezigheid in verband met de te behandelen onderwerpen van belang is in de (besloten) vergadering toe te laten. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan een ambtelijk adviseur of een extern deskundige op een geagendeerd dossier.

De algemeen directeur, de concerncontroller en de directeur publieke gezondheid zijn standaard als adviseur uitgenodigd aan de vergaderingen deel te nemen. Dit past ook bij hun taken zoals genoemd in de Organisatieverordening (zie artikel 3 vierde lid onder d, artikel 7a derde lid en artikel 18 tweede lid onder c). Algemeen directeur is secretaris en daarmee standaard aanwezig bij de vergadering van het dagelijks bestuur (zie artikel 3). Voor de volledigheid wordt hier genoemd dat ook hij als vaste adviseur kan deelnemen aan de vergadering.

Uit artikel 2:5 Awb volgt dat de vertrouwelijkheid van hetgeen in de vergadering is besproken dan wel is overlegd automatisch geldt voor alle genodigde(n). Dit geldt ook voor eventuele opgelegde geheimhouding (zie artikel 13).

Artikel 8. Opening vergadering en quorum

Dit artikel bepaalt dat voor een vergadering van het dagelijks bestuur minimaal de helft van het aantal leden aanwezig moet zijn. In het vierde lid is kort beschreven wat er moet gebeuren als het quorum niet wordt bereikt. Voor die vergadering zijn de regels overgenomen zoals die ook gelden voor het algemeen bestuur op basis van de Wgr (artikel 22) en de Gemwet (artikel 20) en de GR VRU (artikel 2.3). In de kern komt het er op neer dat de vergadering dan wordt gesloten en er een nieuw tijdstip voor de vergadering wordt gepland. Voor die nieuwe vergadering geldt het quorumvereiste niet.

Artikel 9. Voorstellen van orde

Tijdens de vergadering kunnen zowel de voorzitter of elk van de leden een voorstel over het verloop van de vergadering doen. Ze kunnen vragen om een schorsing, de volgorde van de agenda wijzigen, het voeren van nader overleg met een adviseur et cetera.

Artikel 10. Volgorde sprekers

Toelichting -

Artikel 11. Handhaving orde

Dit artikel geeft nader invulling aan de rol van de voorzitter als handhaver van de vergaderorde (zie artikel 2).

Artikel 12. Niet behandelde agendapunten

Toelichting -

Artikel 13. Geheimhouding

De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn besloten. Dit betekent evenwel niet dat er automatisch geheimhouding rust op alle stukken. Op grond van artikel 23 tweede lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan het dagelijks bestuur wel geheimhouding opleggen op stukken die aan het algemeen bestuur worden overlegd. Het algemeen bestuur dient die geheimhouding in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur te bekrachtigen. Als dit niet gebeurt, vervalt de geheimhouding.

De stukken waarover het dagelijks bestuur geen geheimhoudingsbesluit neemt, zijn niet automatisch actief geopenbaard. De Wet openbaarheid van bestuur (Wob) is op deze stukken van toepassing. Wanneer om openbaarmaking wordt verzocht moet dat verzoek dus aan de uitzonderingsgronden in de Wob worden getoetst om tot een besluit te komen over het al dan niet openbaar maken van de betreffende documenten.

Artikel 14. Stemquorum en procedure

In artikel 2.8 van de gemeenschappelijke regeling VRU is bepaald dat het dagelijks bestuur beslist bij meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft.

Voor het algemeen bestuur volgt uit de Wet (Wgr artikel 22 jo Gemwet artikel 32) dat het uitbrengen van een stem verplicht is. Een dergelijke wettelijke verplichting is er niet voor de leden van het dagelijks bestuur, maar met het oog op het collegiaal bestuur en het quorumvereiste is het wel van belang dat alle bestuurders meestemmen.

In twee gevallen mag niet worden deelgenomen aan een stemming. Dit is het geval indien sprake is van (1) persoonlijke betrokkenheid bij het onderwerp, (2) stemming over een jaarrekening van een lichaam waaraan aan het lid rekenplichtig is.

Als de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend (zie artikel 2.8 GR VRU).

Er zijn in tegenstelling tot de vergaderingen van het algemeen bestuur geen wettelijke bepalingen over het stemquorum. Daarom is in deze regeling een vergelijkbare bepaling opgenomen hierover. Op het vereiste dat voor een geldige stemming de meerderheid van de zitting hebbende leden aan de stemming moet deelnemen bestaat een tweetal uitzonderingen:

- a. opnieuw in stemming brengen wegens ongeldige eerste stemming.

b. opnieuw belegde vergadering wegens het ontbreken van het quorum voor opening van de vergadering. Vereist is wel dat in die opnieuw belegde vergadering dezelfde onderwerpen op de agenda staan. Zijn er nieuwe punten op de agenda opgenomen, dan kan de minderheid van de zitting hebbende leden daarover niet stemmen

Artikel 15. Parafenbesluit

Het parafenbesluit is een vorm van schriftelijke besluitvorming. Dit besluit komt tot stand doordat een conceptbesluit door de leden van het dagelijks bestuur van parafen wordt voorzien, waarna dit door het dagelijks bestuur is vastgesteld. Parafenbesluiten zijn toegestaan mits voldaan wordt aan voorwaarden die zijn gesteld door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ECLI:NL:RVS:2003:AH9850). Hieruit volgt dat de mogelijkheid van een parafenbesluit geregeld moet zijn op grond van het reglement van orde of op grond van een bekend gemaakte vaste praktijk. Daarbij moet bepaald zijn dat het altijd mogelijk is om beraadslaging en besluitvorming in een dagelijks bestuursvergadering te vragen en moet tevens duidelijk zijn wanneer het besluit is genomen.

Met artikel 15 wordt aan de voorwaarden voor een rechtsgeldig parafenbesluit voldaan. In praktische zin is geregeld dat een paraaf ook digitaal kan worden gedaan. Daarbij kan worden gedacht aan een document dat wordt voorzien van een digitale handtekening of een e-mailbericht waaruit onmiskenbaar blijkt dat het lid kennis heeft genomen van het voorstel en een keuze heeft gemaakt uit een van de rubrieken genoemd in het tweede lid. Voor het overige gelden de reguliere regels over de totstandkoming van een (meerderheids)besluit.

Artikel 16. Verslag / Artikel 17. Uitleg reglement /Artikel 18. Inwerkingtreding en citeertitel

Toelichting -