

Agendapunt AB Veiligheidsregio Utrecht

Datum vergadering	06 juli 2020
Agendapunt	16 Jaarverslag archivaris VRU 2019 AB20200706-16
Portefeuillehouder DB	De heer Naafs
Directielid	Mevrouw Van Elk
Bijlagen	A. Verslag toezicht informatiebeheer 2019

Besluit

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht besluit:

1. kennis te nemen van de verslaglegging door het dagelijks bestuur, bedoeld in artikel 10 Archiefverordening VRU, over het 'Verslag toezicht informatiebeheer 2019' van de archivaris aan het bestuur van de VRU van 9 maart 2020.

Toelichting

Het dagelijks bestuur van VRU draagt zorg voor het beheer van archiefbescheiden. De archivaris van Het Utrechts Archief (HUA) brengt jaarlijks verslag uit aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur brengt vervolgens jaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur in het kader van de verantwoordingsplicht op grond van artikel 10 Archiefverordening VRU. Hieronder is opgenomen wat de reactie van het dagelijks bestuur is op de aandachtspunten. Daarbij wordt aangegeven wat de daarop ondernomen acties of verbeterpunten zijn.

1. Overdracht archieven gemeenten brandweerposten (2017-1)
 - Het beheer van fysieke dossiers, ook aanwezig op de posten, is formeel geregeld en afgestemd met gemeenten en archiefinspecteurs. De aanbeveling is daarmee gereed gekomen.
2. Plan Informatiebeheer (2018-1)
 - De nieuwe Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer zijn in 2019 vastgesteld.
 - Het informatiebeheerplan 2020-2023, waarin aangegeven wordt hoe informatiebeheer binnen VRU verder te ontwikkelen, is in concept gereed en wordt in de tweede helft van 2020 opgeleverd. Wegens de coronacrisis zijn door directie en management andere prioriteiten gesteld.
3. Zaakgericht werken en organisatieontwikkelingen (2018-2)
 - Het zaakgericht werken heeft binnen de VRU vertraging opgelopen, doordat de beschikbare applicatie onvoldoende geschikt bleek te zijn om verder uit te rollen. De leverancier is gestopt met de doorontwikkeling van het zaaksysteem en op dit moment wordt er onderhandeld over de overgang naar het alternatieve systeem. Dit systeem heeft de nodige interne beheerfunctionaliteiten.
 - De nieuwe financiële en personeelsapplicatie is voor wat betreft het financiële deel per 1 januari 2020 ingericht. Op dit moment wordt gewerkt aan de inrichting van het personele deel; dit wordt per 1 januari 2021 operationeel. De in de huidige applicatie aanwezige vervangen documenten worden gemigreerd naar de nieuwe applicatie.
 - De aanbestedingsvoorbereiding voor het vervangen van het document management systeem is gestart. De aanbesteding zal in het derde kwartaal plaatsvinden. In het vierde kwartaal moet bekend zijn aan welke leverancier deze is gegund en kan implementatie volgen. De streefdatum van ingebruikname is 1 mei 2021.
 - Op het vlak van organisatieontwikkeling heeft het directieteam VRU ten aanzien van het informatiebeheer in juni 2019 het besluit genomen om een aantal organisatorische wijzigingen door te voeren die de positie van het informatiebeheer verbeteren en versterken in de informatiekolom van VRU.
 - Het dagelijks bestuur heeft op 9 maart 2020 ingestemd met het 'Reorganisatieplan I&I, team DIB'. De inpassing van medewerkers heeft per 1 juni 2020 formeel plaatsgevonden.

4. Vernietiging van informatie
 - Jaarlijks worden er diverse vernietigingsacties uitgevoerd met betrekking tot, voornamelijk, het fysieke archief. In 2020 en 2021 zullen wederom meerdere vernietigingstrajecten worden doorlopen. Cluster Informatiebeheer wil vernietiging zowel fysiek als digitaal meer structureel aanpakken en zal hiervoor een verbeterplan opstellen.
 - Voor de vernietiging van routinematige informatie zal onderzoek worden gedaan om hiervoor een doorlopende machtiging te verkrijgen bij HUA. Dit geldt met name voor de processen in de financiële en personeelsapplicatie.
5. Toetreding gemeente Vijfheerenlanden (2017-3)
 - De aanbeveling is opgevolgd en afgerond.
 - Bij nieuwe overdrachten van dossiers aan of door overheidsorganisaties zal de gemeentearchivaris en de jurist van de VRU tijdig betrokken worden.
6. Toetsing 2019 (2019-1)
 - De archiefinspectie heeft in 2019 het 'Bestuurlijk Kader Digitale vervanging archiefbescheiden 2020-2023 Veiligheidsregio Utrecht' getoetst. Daaruit volgend wordt aandacht gevraagd voor hoe draagkracht binnen de VRU kan worden gecreëerd en verantwoordelijkheden belegd. In de formele adviesvraag zal dit aspect meegenomen worden. Naar verwachting zal in het tweede kwartaal de adviesaanvraag gedaan worden.
 - De VRU heeft HUA gevraagd om een toetsing op de bewaartermijnen van de berichten die verstuurd worden door het VeiligheidsInformatieCentrum (VIC). Deze toetsing is inmiddels ontvangen en op basis hiervan zal in de loop van 2020 opnieuw gekeken worden naar de wijze waarop de VIC-berichten worden beheerd.

Voorgesteld wordt om kennis te nemen van bovenvermelde verslaglegging door het dagelijks bestuur. In vervolg daarop zal de beheerder de archivaris informeren over de bestuurlijke behandeling van het jaarverslag.

Financiële consequenties

Er zijn geen financiële consequenties.

Verdere behandeling

De beheerder zal naar aanleiding van voorliggende besluitvorming door middel van een brief reageren op het jaarverslag richting de archivaris. Een afschrift hiervan wordt aangeboden aan gedeputeerde staten van Utrecht in het kader van de interbestuurlijke toezichtrol van de provincie.