

Agendapunt AB Veiligheidsregio Utrecht

Datum vergadering	08 juli 2019
Agendapunt	11 Bestuurlijke planning VRU 2019 en 2020 AB20190708-11
Portefeuillehouder DB	De heer Naafs / De heer Van Zanen
Directielid	De heer Bos
Bijlagen	A. Bestuurlijke planning VRU 2019/2020 B. Uitgangspunten bestuurlijke planning

Besluit

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Utrecht besluit:

1. kennis te nemen van het verkorte programma van de VRU-bestuursconferentie 2019 en de behandeling van het visitatierapport;
2. kennis te nemen van de bestuurlijke planning voor de vergaderingen van het algemeen en dagelijks bestuur VRU in 2020.

Toelichting

VRU-bestuursconferentie 2019

Op 25 en 26 september 2019 staat de VRU-bestuursconferentie gepland. In de vergadering van het dagelijks bestuur van 17 juni jl. is besloten om woensdag 25 september het visitatierapport te behandelen, en donderdag 26 september te laten vervallen.

Proces visitatierapport

Voor de visitatie is een zelfevaluatie uitgevoerd. Hiervoor zijn we als VRU in gesprek gegaan met elkaar en onze ketenpartners rondom drie thema's: 1) Maatschappelijke opdracht; 2) Organisatie in samenwerking; 3) Leiderschap en verandervermogen. Op basis van deze zelfevaluatie heeft een visitatiecommissie, gedurende twee dagen gesprekken gevoerd met leden van het bestuur, directie VRU, vertegenwoordiging van partners, leden van de ondernemingsraad en vertegenwoordiging van management en personeel. Dit heeft geleid tot het visitatierapport, dat in de vergadering van het algemeen bestuur van 11 februari jl. is uitgereikt door de voorzitter van de visitatiecommissie.

In het rapport worden onze inspanningen van de laatste jaren herkend. Zo is onder andere de investering vanuit de organisatie genoemd om de gemeenschappelijke regeling dichter naar gemeenten te brengen. Met als doel: hulp bieden aan de mensen die in ons gebied wonen, verblijven, werken en er doorheen trekken. In dialoog met de gemeenten, onze partners en andere veiligheidsregio's wenden wij onze kennis en kunde aan voor een veilige samenleving. Naast deze punten bevat het visitatierapport ook ontwikkelpunten. De commissie doet bijvoorbeeld de aanbeveling om de externe gerichtheid en focus in de organisatie goed te

borgen. Ook is de organisatie doorgegroeid naar een volgende ontwikkelfase van taakvolwassenheid waarbij we ons zullen moeten afvragen welke sturingsbehoefte dit oproept.

Aanpak aanbevelingen

In het visitatierapport worden 21 concrete aanbevelingen gedaan; met name op de thema's 'Leiderschap en verandervermogen' en 'Organisatie in samenwerking'. Op het thema 'Maatschappelijke opdracht' zit geen concrete aanbeveling; daarvan constateert de visitatiecommissie dat er sprake is van een open houding van de VRU, met aandacht voor het 'brede perspectief'. Hieronder is een overzicht opgenomen van de aanbevelingen en hoe wij hiermee zijn omgegaan. Veel van de aanbevelingen uit het visitatierapport zijn opgenomen in diverse beginselen en doelstellingen van het beleidsplan; de leidraad voor ons werken voor de komende 4 jaar. Naast het beleidsplan zijn de aanbevelingen ook meegenomen in verschillende projecten die in de afgelopen periode van start zijn gegaan. Graag bieden we ook het bestuur de gelegenheid om mee te denken over de vervolgstappen. De opzet en werkwijze voor de bestuursconferentie moeten nog worden uitgewerkt.

Aanbeveling	Meegenomen in:
1. Ga het gesprek aan over beelden en oplossingen ten aanzien van paraatheid en zie het boeien en binden van vrijwilligers als een gezamenlijke uitdaging.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen & doelstellingen brandweer)
2. Zet de verkenning van de samenwerking met Flevoland en Gooi en Vechtstreek voort. De commissie heeft bewondering voor de voortvarendheid en de visie van de regio met het oog op het verbeteren van de robuustheid en toekomstbestendigheid van de VRU.	Programma 'Drieslag'
3. Borg het sterke leiderschap van de algemeen directeur en de daarbij horende visie in de hele organisatie, waardoor de VRU nog beter tot haar recht komt en effectiever wordt.	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.
4. Zet als directieteam de eigen directiviteit om in denken en prioriteitsstelling op strategisch niveau en geef vanuit kaders ruimte en vertrouwen aan medewerkers.	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.
5. Beoordeel de grootte van het directieteam. Past deze bij de in te zetten weg en de visie op de organisatie?	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.
6. Geef meer richting aan de leiderschapsfilosofie en creëer daarmee meer samenhang en verbinding in de organisatie.	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.
7. Hou de organisatie-inrichting tegen het licht om de taakuitvoering en samenwerking met de omgeving verder te optimaliseren.	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.
8. Pak problemen vanuit de gewenste oplossing aan zonder de structuur leidend of belemmerend te laten zijn.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
9. Heb oog en oor voor aantal en tempo van de veranderingen (waaronder de projectenstroom) die medewerkers moeten verwerken en hou rekening met de belastbaarheid van medewerkers. Betere prioritering kan hierbij behulpzaam zijn.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
10. Weeg bij besluitvorming de stem van de medewerkers en de brandweerposten waar mogelijk en nuttig mee. Communiceer goed en geef helderheid of besluiten al dan niet een definitief karakter hebben.	Beleidsplan (onderdeel doelstellingen brandweer)
11. Zoek naar balans in focus op bestuur en eigen organisatie. Zorg voor het tijdig meenemen van de eigen organisatie in bestuurlijke besluitvorming en bij nieuwe ontwikkelingen.	Het DT is gestart met het traject 'sturing van de organisatie', waarvan dit een onderdeel is.

12. Draag zorg voor de harmonisering van de verschillende personeelsregelingen- en processen.	Project introductie WNRA
13. Onderzoek hoe ondersteunende processen meer vraaggericht kunnen worden en beter aan kunnen sluiten bij de behoeften van de 'afnemers'.	Directie Bedrijfsvoering heeft 'klantgerichtheid' nadrukkelijk opgenomen in jaarplan.
14. Zet het gebruik van het instrument van het 'pitchen' voort. De commissie vindt het pitchen een waardevolle toevoeging aan het palet van innovatie om nieuwe ideeën een kans te geven en de verbinding tussen directieteam en werkvloer te versterken.	Aanbeveling overgenomen; loopt reeds en wordt doorgezet.
15. Geef het integraal samenwerken tussen de directies en de kernbegrippen die daarmee samenhangen (samenwerken, samenhang, afstemming en gemeenschappelijkheid) meer handen en voeten. Nu worden schotten ervaren, zowel in de lijn (verticaal) als tussen de kolommen (horizontaal en diagonaal).	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
16. Zorg ervoor dat de externe gerichtheid in de hele organisatie beklijft.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
17. Koester de goede relatie en verbinding met de samenwerkingspartners en versterk deze verder waar mogelijk.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
18. Ontwikkel het strategisch veiligheidsoverleg verder door, door krachtig en consequent opvolging te geven aan dit overleg.	Beleidsplan (onderdeel beleidsbeginselen)
19. Koester ook ten aanzien van de warme taken de verbinding met samenwerkingspartners en ontwikkel deze waar mogelijk verder door.	Aanbeveling overgenomen; loopt reeds en wordt doorgezet.
20. Verken of crisisbeheersing als collectieve verantwoordelijkheid van meerdere kolommen niet alleen via de BAC Crisisbeheersing zou moeten lopen, maar ook op ambtelijk directieniveau beter verankerd zou moeten worden, bijvoorbeeld via een veiligheidsdirectie.	Kennis genomen van de aanbeveling.
21. Geef samen met de politie duiding aan de geluiden dat de politie geen vanzelfsprekende gesprekspartner is voor de VRU in de voorbereiding op rampen en crises.	Gesprek met de politie hierover is gestart. Ervaringen met de voorbereiding van verschillende grote(re) evenementen zijn goed.

Bestuurlijke planning VRU 2020

De bestuurlijke planning is vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur en opgenomen in bijlage A. Voor de bestuurlijke planning 2019 is beoordeeld in hoeverre het DB minder en efficiënter kan vergaderen. Voor 2020 zijn dezelfde uitgangspunten gehanteerd, waarbij:

- de vergadering in februari direct voorafgaand aan het AB plaatsvindt;
- de vergaderingen van maart, juni en oktober drie weken voor het AB plaatsvinden wegens respectievelijk de behandeling van de begroting, jaarstukken en kadernota;
- de vergadering van september als reserve is aangemerkt. Waar mogelijk vindt de afhandeling digitaal plaats.

Naast reeds genoemde is rekening gehouden met de volgende uitgangspunten (bijlage B):

- de data en termijnen zoals vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling VRU en Financiële verordening VRU ten aanzien van de planning & controlcyclus;
- systematiek voor het plannen van de vergaderingen, zoals vastgesteld in de vergadering van het AB VRU van 15 juni 2016;
- aanvullende aandachtspunten.



Financiële consequenties

Niet van toepassing.

Verdere behandeling

De bestuurlijke planning wordt gedeeld met (de bestuurssecretariaten van) de deelnemers en genodigden.

Bijlage A – bestuurlijke planning VRU 2019/2020

Bestuurlijke planning tweede helft 2019

Datum	Soort vergadering	Tijd	Locatie
17 juni 2019	Dagelijks bestuur VRU	13:00 – 15:00 uur	Provinciehuis
08 juli 2019	Algemeen bestuur VRU	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen
02 september 2019*	Dagelijks bestuur VRU	13:00 – 15:00 uur	Provinciehuis
25/26 september 2019	VRU Bestuursconferentie	25 september 12:00 uur - 26 september 16:00 uur	Nader te bepalen
14 oktober 2019	Dagelijks bestuur VRU	13:00 – 15:00 uur	Provinciehuis
11 november 2019	Algemeen bestuur VRU	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen
09 december 2019*	Dagelijks bestuur VRU	13:00 – 15:00 uur	Provinciehuis

*reservedatum. Afhandeling waar mogelijk digitaal.

Bestuurlijke planning 2020

Datum	Soort vergadering	Tijd	Locatie
10 februari 2020	Dagelijks bestuur	11.30 – 12.30 uur	Nader te bepalen
10 februari 2020	Algemeen bestuur	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen
9 maart 2020	Dagelijks bestuur	13:00 – 15:00 uur	Nader te bepalen
30 maart 2020	Algemeen bestuur	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen
15 juni 2020	Dagelijks bestuur	13:00 – 15:00 uur	Nader te bepalen
6 juli 2020	Algemeen bestuur	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen
2 september 2020*	Dagelijks bestuur	13:00 – 15:00 uur	Nader te bepalen
23/24 september 2020	VRU Bestuursconferentie	23 september 12.00 uur - 24 september 16.00 uur	Nader te bepalen
12 oktober 2020	Dagelijks bestuur	13:00 – 15:00 uur	Nader te bepalen
9 november 2020	Algemeen bestuur	13:00 – 15:30 uur	Nader te bepalen

*reservedatum. Afhandeling waar mogelijk digitaal.

Bijlage B – uitgangspunten bestuurlijke planning

Data en termijnen

De Gemeenschappelijke regeling VRU (als afgeleide van de Wet gemeenschappelijk regelingen) en de Financiële verordening VRU bieden de kaders waarbinnen de bestuurlijke planning moet worden vormgegeven:

- Het dagelijks bestuur stuurt uiterlijk 15 januari van het jaar voorafgaand de *algemene financiële en beleidsmatige kaders* aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur voegt de zienswijzen bij de algemene financiële en beleidsmatige kaders wanneer deze aan het algemeen bestuur worden gezonden (Gemeenschappelijke regeling VRU, artikel 4.3);
- Het dagelijks bestuur zendt de *ontwerp-begroting* ten minste acht weken voordat deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden, uiterlijk vóór 1 april. Het dagelijks bestuur voegt de zienswijzen bij de ontwerp-begroting wanneer deze aan het algemeen bestuur wordt verzonden (Gemeenschappelijke regeling VRU, artikel 4.4);
- Bovenstaande is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot *wijziging van de begroting*, met uitzondering van die wijzigingen van de begroting waarbij geen wijziging wordt gebracht in de bijdragen van de gemeenten (Gemeenschappelijke regeling VRU, artikel 4.4);
- Het dagelijks bestuur zendt de *begroting* binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan gedeputeerde staten. Na vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan de gemeenteraden, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen (Gemeenschappelijke regeling VRU, artikel 4.4);
- Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur middels tussentijdse *rapportages* over de realisatie van de begroting over de eerste vier en eerste acht maanden van het lopende boekjaar (Financiële verordening VRU, artikel 4);
- Het algemeen bestuur stelt de jaarrekening vast in het jaar volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft. Het dagelijks bestuur stuurt vóór 15 april van het jaar na het jaar waarvoor de jaarrekening dient, een voorlopige jaarrekening aan de gemeenteraden. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende waarop de jaarrekening betrekking heeft, aan gedeputeerde staten (Gemeenschappelijke regeling VRU, artikel 4.5).

Systematiek

Het algemeen bestuur wordt in een vroeg stadium betrokken bij het opstellen van de kadernota en begroting. Om dit te bewerkstelligen is de volgende systematiek op 15 juni 2016 vastgesteld:

- In de jaarlijkse systematiek start het gesprek met het algemeen bestuur VRU over de begroting in de eerste helft van november. In die vergadering wordt de kadernota besproken en vastgesteld, om aansluitend voor zienswijze te worden verzonden aan de gemeenteraden. Dit is overigens ook de vergadering waarin de tweede bestuursrapportage (Burap) van het lopende jaar wordt gepresenteerd;
- Halverwege februari kunnen de belangrijkste inhoudelijke vraagstukken rondom de begroting (voortkomend uit de zienswijzen op de kadernota) worden besproken. Dit gaat dan nog niet aan de hand van een ontwerp-begroting, maar op basis van een presentatie of een inhoudelijk bespreekstuk;
- Eind maart worden de ontwerp-begroting en de voorlopige jaarrekening vastgesteld, zij het niet in het dagelijks, maar in het algemeen bestuur. Daarna worden de stukken voor

zienswijzen naar de gemeenteraden gestuurd. Ook hier wordt het voltallige bestuur aan de voorkant betrokken;

- Begin juli worden de begroting en de jaarrekening definitief vastgesteld en volgt verzending aan gedeputeerde staten van de Provincie. Dit is ook de vergadering waarin de eerste Burap van het lopende jaar wordt gepresenteerd;
- Eind september is de bestuursconferentie, al dan niet in combinatie met een vergadering van het algemeen bestuur.

Aanvullende aandachtspunten

In aanvulling op bovenstaande dient ook rekening gehouden te worden met de volgende aspecten:

- De voorzitter zendt minstens 10 werkdagen voor een vergadering de leden van het algemeen bestuur de agenda met bijbehorende stukken onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering (Reglement van orde voor het algemeen bestuur, artikel 5);
- De voorzitter zendt minstens 7 werkdagen voor een vergadering de leden van het dagelijks bestuur de agenda met bijbehorende stukken onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van de vergadering (Reglement van orde voor het dagelijks bestuur, artikel 5);
- Eind maart worden de ontwerp-begroting en de voorlopige jaarrekening vastgesteld, zij het niet in het dagelijks, maar in het algemeen bestuur. De betreffende vergadering dient daartoe zo dicht mogelijk vóór 1 april te worden gepland, bijvoorbeeld 2 werkdagen ervoor;
- Ten behoeve van de vaststelling van de begroting en de jaarrekening, en het maximaliseren van de zienswijzeterminen op de betreffende stukken, moet de laatste vergadering van het algemeen bestuur VRU vóór de zomer zo laat mogelijk worden gepland, rekening houdend met de verzending van de jaarrekening aan gedeputeerde staten vóór 15 juli en de schoolvakanties. De voorafgaande vergadering van het dagelijks bestuur VRU moet ook weer zo laat mogelijk worden gepland, rekening houdend met de voorbereidingen van de vergadering van het algemeen bestuur VRU;
- In overleg met de VRU bestuurlijke Adviescommissie bedrijfsvoering en financiën wordt ernaar gestreefd om jaarlijks te volstaan met één wijziging op de begroting van het lopende jaar. Deze ontwerp-wijziging op de begroting wordt in principe tegelijk met de begroting voor het volgende jaar en de voorlopige jaarrekening van het voorgaande jaar in het algemeen bestuur VRU van maart vastgesteld en vervolgens voor zienswijze toegezonden aan de gemeenten. Definitieve vaststelling vindt plaats in de laatste vergadering van het algemeen bestuur VRU vóór de zomer;
- De gemeenschappelijke regeling VRU schrijft voor de toezending door het dagelijks bestuur VRU van de jaarrekening en de begroting aan gedeputeerde staten twee verschillende data voor, te weten vóór 15 juli en vóór 1 augustus (zie bijlage B). Bij de VRU is het gebruikelijk voor beide documenten dezelfde datum van toezending aan te houden, te weten vóór 15 juli.